

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดและพัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและกลไกการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งการประเมินดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องเข้ารับการประเมินเป็นประจำทุกปี

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมามีสำนักงาน ป.ป.ช. ได้นำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System : ITAS) มาเริ่มทดลองใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นการประเมินที่ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบ ITAS โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกการเข้าไปตอบแบบวัดการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ในส่วนหน่วยงานภาครัฐให้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน
๒. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน
๓. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ

## คะแนนและระดับผลการประเมินผลของกรมส่งเสริมการเกษตร ปี ๒๕๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้คะแนนการประเมินผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๙๐.๔๓ ระดับ A ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๕ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

## ประเด็นการประเมิน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ :  | การปฏิบัติหน้าที่        |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ :  | การใช้งบประมาณ           |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ :  | การใช้อำนาจ              |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ :  | การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ :  | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ :  | คุณภาพการดำเนินงาน       |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ :  | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ :  | การปรับปรุงระบบการทำงาน  |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ :  | การเปิดเผยข้อมูล         |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : | การป้องกันการทุจริต      |

**เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ แบบ ดังนี้**

- ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
- ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

**คะแนนและระดับผลการประเมินผลเกณฑ์การประเมินผล**

ผลการประเมินมี ๒ ลักษณะ คือมีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

**กรอบระยะเวลาการประเมิน**

๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT	๑ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : IIT**

ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดๆ ละ ๖ ข้อคำถาม รวม ๓๐ ข้อดังนี้

- ๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

**แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : EIT**

ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดๆ ละ ๕ ข้อคำถาม รวม ๑๕ ข้อดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด มี ๗ ตัวชี้วัดย่อย ๔๓ ข้อมูล ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นการประเมินเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

การตอบคำถาม ให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยตอบว่า มี/ไม่ พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ (ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานเป็นผู้กรอกข้อมูล และผู้บริหารจะตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	<u>โครงสร้าง</u>	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน - ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	
๐๒	<u>ข้อมูลผู้บริหาร</u>	- แสดงรายงานของผู้บริหารของหน่วยงาน - ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	ศสท.
๐๓	<u>อำนาจหน้าที่</u>	- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	ศสท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กผง.
๐๕	<u>ข้อมูลการติดต่อ</u>	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>	ศสท.
๐๖	<u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>	
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗	<u>ข่าวประชาสัมพันธ์</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	ศสท.
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๘	<u>Q&amp;A</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</li> <li>- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ศสท.
๐๙	<u>Social Network</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook , Twitter , Instagram เป็นต้น</li> <li>- สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	ศสท.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
การดำเนินงาน			
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กผง.
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กผง.
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	กผง.
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	<u>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	กพร.
การให้บริการ			
๐๑๔	<u>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น</li> </ul>	กพร.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กพร.
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กพร.
๐๑๗	E-Service	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ศสท.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ</b>			
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กผง./กค.
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กผง./กค.
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กผง./กค.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กค.
๐๒๒	<u>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u>	- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กค.
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กค.
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง มีปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒	กค.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม - เป็นนโยบายของผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓	กกจ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรภายในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม ข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตาม ข้อ ๐๒๕</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กกจ.
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</li> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>- เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กกจ.
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> <li>- เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	กกจ.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
๐๒๙	<u>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>	สลก.



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๐๓๐	<u>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สลก.
๐๓๑	<u>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	สลก.
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
๐๓๒	<u>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	สลก.
๐๓๓	<u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กผง./ศสท.
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
<b>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</b>			
๐๓๔	<u>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>- ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>	กคธ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O๓๕	<u>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>- เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กคธ.
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
O๓๖	<u>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของผลประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กคธ.
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O๓๗	<u>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓๖</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กคธ.
<b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</b>			
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	สลก./กคธ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๙	<u>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กคธ.
๐๔๐	<u>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กคธ.
๐๔๑	<u>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>- ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	กคธ.
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
๐๔๒	<u>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>- มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น</li> </ul>	กคธ.

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>	กคธ.

**สิ่งที่ปัญหาต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร มีดังนี้**

๑. เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ ไม่มีข้อมูลตามที่กำหนดในการประเมิน ITA เว็บไซต์ล่มบ่อย เปิดไม่ได้ ข้อมูลที่ควรเปิดเผยต่อสาธารณชน เช่น ความรู้หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ระบบแจ้งเตือน ไม่ได้อยู่บนหน้าเว็บไซต์กรมฯ แต่ไปอยู่ใน ssnet ซึ่งบุคคลภายนอกไม่สามารถ เข้าถึง เป็นต้น
๒. ไม่มีข้อมูลการอัปเดต แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๓. แผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์กรมฯ
๔. ไม่มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน เผยบนเว็บไซต์กรมฯ
๕. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ไม่มีการเปิดเผยบนเว็บไซต์กรมฯ
๖. ไม่มีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์กรมฯ
๗. ไม่มีการแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์กรมฯ
๘. ไม่มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี บนเว็บไซต์กรมฯ
๙. ไม่มีรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๐. ไม่มี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๑. ไม่มีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๒. ไม่มีการแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๓. ไม่มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๔. ไม่มีการแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๕. ไม่มีการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๖. ไม่มีรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๗. ไม่มีแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บนเว็บไซต์กรมฯ

๑๘. ไม่มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน บนเว็บไซต์กรมฯ
๑๙. ไม่มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๐. ไม่มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๑. ไม่มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๒. ไม่มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๓. ไม่มีคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๔. ไม่มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๕. ไม่มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๖. ไม่มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือ  
ภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ บนเว็บไซต์กรมฯ
๒๗. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น  
หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น บนเว็บไซต์กรมฯ

\*\*\*\*\*

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)



ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)



\*\*\*\*\*